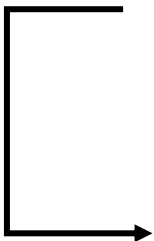


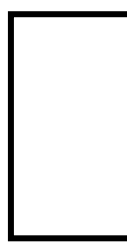
## PENGAJUAN SENGKETA KEPADA INTERNAL BADAN PUBLIK

1. Keberatan diajukan kepada atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
2. Atasan PPID harus memberikan keputusan/tanggapan atas pengajuan keberatan tersebut paling lambat 30 hari kerja setelah diterimanya keberatan secara tertulis. Apabila atasan PPID menguatkan putusan bawahannya maka alasan tertulis disertakan Bersama keputusan/tanggapan tersebut.
3. SELESAI, Jika sengketa puas atas putusan atasan PPID.
4. Jika pengaju sengketa tidak puas atas putusan PPID, sengketa dapat dilanjutkan melalui Komisi Informasi.
5. Pengajuan sengketa ke Komisi Informasi selambat-lambatnya dilakukan 14 hari kerja sejak diterimanya keputusan/tanggapan tertulis dari atasan PPID



## PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI DI KOMISI INFORMASI

1. Pengajuan sengketa ke Komisi Informasi selambat-lambatnya dilakukan 14 hari kerja sejak diterimanya keputusan/tanggapan tertulis dari atasan PPID
2. Dalam waktu 14 hari kerja sejak diterimanya permohonan penyelesaian sengketa Komisi Informasi harus mulai melakukan proses penyelesaian sengketa melalui mediasi dan atau adjudikasi. Proses penyelesaian sengketa informasi yang dilakukan oleh Komisi Informasi melalui mediasi dan/atau adjudikasi tersebut diselesaikan paling lambat 10 hari kerja.
3. Jika pada tahap mediasi dihasilkan kesepakatan, maka hasil kesepakatan tersebut ditetapkan oleh Putusan Komisi Informasi.
4. SELESAI, Putusan Komisi Informasi berdasar kesepakatan para pihak bersifat final dan mengikat.
5. Jika dalam tahap mediasi tidak dihasilkan kesepakatan atau terjadi penarikan diri dari salah satu pihak atau para pihak, maka Komisi Informasi melanjutkan proses penyelesaian sengketa melalui adjudikasi.
6. SELESAI, jika pemohon informasi puas atas putusan adjudikasi Komisi Informasi selesai.
7. Jika pemohon tidak menerima/tidak puas dengan Putusan Komisi Informasi, maka dapat mengajukan gugatan ke Pengadilan dalam waktu 14 hari kerja sejak diterimanya putusan tersebut, dan menyatakan secara tertulis bahwa tidak menerima/tidak puas dengan putusan Adjudikasi Komisi Informasi



## FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN

1. Identitas Pemohon

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIK : .....
- c. Jenis Kelamin : .....
- d. Tempat & Tgl. Lahir : .....
- e. Alamat Lengkap : .....
- f. Nomor HP : .....
- g. Instansi : .....

2. Permohonan Informasi

- a. No. Register Pemohon : .....

3. Pengajuan Keberatan

- a. Alasan Keberatan : .....
- b. Topik : .....
- c. Penjelasan Tambahan : .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....